



AREA ECONOMICA  
SETTORE Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane  
SERVIZIO Organizzazione e Risorse Umane

Spett.le

Voltiana Gedia srl



**OGGETTO: lettera tenente luogo di contratto per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del DL 36/2023, dell'appalto di servizi destinato al corso di formazione per rinnovo patente CQC di un dipendente del Comune in Como.**

**CIG B4C345C05B**

Con la presente nota si comunica che lo scrivente Settore, con determinazione RG. n. 3246 del 17.12.2024, che si trasmette in allegato, ha affidato a codesto Spettabile operatore economico, l'affidamento del servizio in oggetto per euro 300,00, I.V.A. esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. 26.10.1972, n° 633, e dell'art.14, comma 10, della Legge 24.12.1993 n° 537, a cui si aggiungerà eventualmente marca da bollo di euro 2,00, per un totale di euro 302,00.

Il servizio di formazione dovrà essere svolto secondo quanto previsto dalla proposta formativa e dal programma di dettaglio.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, che dovrà pervenire al termine del percorso formativo per il rinnovo della patente CQC.

Ai fini della liquidazione del compenso, si procederà ad acquisire D.U.R.C. e, in caso di accertate inottemperanze, a liquidare all'ente di competenza quanto eventualmente allo stesso dovuto dall'impresa. Si raccomanda pertanto a codesto operatore economico la massima e assoluta serietà nell'adempiere tempestivamente ai propri obblighi contributivi e retributivi, in quanto nessuna eccezione potrà essere sollevata in merito circa il pagamento diretto della stazione appaltante ai soggetti terzi a valere sulle somme dovute a saldo all'impresa.

Codesto operatore economico:

- si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.
- si impegna, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e successive modifiche e integrazioni, liberamente scaricabile dal sito [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it) ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, subappaltatori ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di



COMUNE DI  
COMO

AREA ECONOMICA  
SETTORE Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane  
SERVIZIO Organizzazione e Risorse Umane

comportamento dei dipendenti del comune di Como, liberamente scaricabile dal sito [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it).

- si impegna altresì a trasmettere copia del Codice di comportamento sopraccitato ai propri collaboratori a qualsiasi titolo operanti nell'ambito del presente contratto.

Si precisa che sarà onere dell'amministrazione la verifica di eventuali violazioni agli obblighi di cui al sopraccitato Codice di Comportamento e provvederà a contestare per iscritto all'aggiudicataria il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a sette giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Il contratto si intende altresì risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3, comma 1, della stessa legge siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste italiane S.p.a. o altra modalità idonea a garantire la tracciabilità dei flussi.

Si comunica che il RUP è il sottoscritto Direttore.

Di seguito si riportano i dati per la fatturazione elettronica:

COMUNE DI COMO

VIA VITTORIO EMANUELE II N.97

22100 COMO (CO)

P.IVA: 00417480134

C.F. 80005370137

CODICE UNICO PER FATTURAZIONE: 4IRHAP

[protocollo@comune.pec.como.it](mailto:protocollo@comune.pec.como.it)

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il **CIG B4C345C05B**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è la Società SI.net. Sistemi Informativi s.r.l., come da Decreto Sindacale RG. n. 6 del 20/02/2023, il cui referente per l'Ente è il Dott. Paolo Tiberi (contatti: [rpd@comune.como.it](mailto:rpd@comune.como.it)).



**AREA ECONOMICA**  
**SETTORE Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane**  
**SERVIZIO Organizzazione e Risorse Umane**

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE**

Dott.ssa Rosella Barneschi